

**All'Amministrazione Comunale
di Monte San Savino**

OGGETTO: Concessione di contributo economico ordinario: richiesta per l'anno _____.

Il sottoscritto/a _____ nat_ a
_____ (____) il _____ residente in
_____ (____) Via _____
_____ n. _____, (C.F. _____) in qualità
di legale rappresentante del (specificare denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
_____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
Tel: _____ cell. _____ Fax: _____
e-mail _____ (codice fiscale/P.iva: _____)

CHIEDE

la concessione di un contributo economico ordinario per l'anno _____ per la realizzazione delle
attività/progetti di cui alla relazione allegata e per l'importo di euro _____ (in lettere
euro _____) come dettagliato nella relazione stessa.

A TAL FINE DICHIARA

- di avere richiesto/non aver richiesto contributi ad altri soggetti pubblici e privati (indicare i
soggetti _____);
- di non costituire articolazione politico-organizzativa di partito politico o gruppo parlamentare;
- che l'attività/progetto per la quale è richiesto il contributo economico non è di natura
commerciale;
- di essere, ai fini della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (barrare l'opzione che
interessa):
 - ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - per l'acquisto di beni strumentali;
 - nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo
occasionale l'attività di impresa.
 - NON ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - nell'ambito di attività commerciale esercitata occasionalmente.
- di non avere debiti e contenziosi aperti nei confronti del Comune;

- di accettare le norme contenute nel “Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi economici e agevolazioni finanziarie”.

SI IMPEGNA

a conclusione dell'attività/progetto per la quale è stato richiesto il beneficio, a presentare apposita relazione circa l'attività svolta nonché autocertificazione delle spese sostenute.

ALLEGA

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (solo in caso di modifica o di prima richiesta di contributo);
- il programma delle attività e dei progetti per le quali si richiede il beneficio unitamente alla quantificazione delle spese previste;
- copia dell'ultimo bilancio consuntivo approvato.

Monte San Savino, _____

Il legale rappresentante (*)

(firma per esteso)

(*) La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente alla fotocopia avanti retro non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Spese per servizi	euro _____
Spese di promozione ed informazione	euro _____
Spese per acquisto/locazione attrezzature	euro _____
Spese per affitto locali	euro _____
Spese per assicurazioni e imposte	euro _____
Spese per utenze (telefonia, elettricità etc)	euro _____
Spese per ospitalità, trasferte, viaggi	euro _____
Altre spese (specificare)	euro _____
Altre spese (specificare)	euro _____
Totale spese	euro _____

AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO DICHIARA INOLTRE

- di essere, ai fini della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (barrare l'opzione che interessa):
 - ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - per l'acquisto di beni strumentali;
 - nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa.
 - NON ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - nell'ambito di attività commerciale esercitata occasionalmente.
- che il contributo dovrà essere accreditato su C/C bancario/postale presso (indicare Istituto) _____ filiale di _____ intestato a _____ (Cod. IBAN _____) oppure tramite assegno circolare non trasferibile;
- di designare quale soggetto abilitato alla riscossione per conto del richiedente il Sig. _____.

DICHIARA INFINE

- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere informato, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali forniti nel presente modulo saranno trattati, sia in forma cartacea che elettronica, unicamente per l'espletamento di funzioni istituzionali e di autorizzare tale trattamento.

Monte San Savino, _____

Il legale rappresentante (*)

(firma per esteso)

(*) La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente alla fotocopia avanti retro non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**All'Amministrazione Comunale
di Monte San Savino**

**OGGETTO: Concessione di contributo economico straordinario/agevolazione finanziaria:
richiesta.**

Il sottoscritto/a _____ nat__ a
_____ (____) il _____ residente in
_____ (____) Via _____
_____ n. _____, (C.F. _____) in qualità
di legale rappresentante del (specificare denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
_____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
Tel: _____ cell. _____ Fax: _____
e-mail _____ (codice fiscale/P.iva: _____)

CHIEDE

la concessione dei seguenti benefici (barrare il caso che interessa) per la realizzazione dell'iniziativa
denominata _____ di cui al programma allegato:

- [] contributo economico straordinario di euro _____;
- [] agevolazione finanziaria (indicare tipologia) _____

_____;

A TAL FINE DICHIARA

- di avere richiesto/non aver richiesto contributi ad altri soggetti pubblici e privati (indicare i
soggetti _____);
- di non costituire articolazione politico-organizzativa di partito politico o gruppo parlamentare;
- che l'iniziativa per la quale è richiesto il contributo economico non è di natura commerciale;
- di essere, ai fini della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (barrare l'opzione che
interessa):
 - ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - per l'acquisto di beni strumentali;

- nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa.
- NON ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - nell'ambito di attività commerciale esercitata occasionalmente.
- di non avere debiti e contenziosi aperti nei confronti del Comune;
- di accettare le norme contenute nel "Regolamento per la concessione di patrocinio, contributi economici e agevolazioni finanziarie".

SI IMPEGNA

- a fare risultare pubblicamente il beneficio concesso mediante esposizione sul materiale informativo dell'iniziativa della seguente dicitura "con il contributo del Comune di Monte San Savino";
- a conclusione dell'iniziativa per la quale è stato richiesto il beneficio, a presentare apposita relazione circa l'attività svolta nonché autocertificazione delle spese sostenute.

ALLEGA

- copia dello Statuto e dell'atto costitutivo (solo in caso di modifica o di prima richiesta di contributo);
- il programma dell'iniziativa per la quale si richiede il beneficio unitamente alla quantificazione delle spese previste;

Monte San Savino, _____

Il legale rappresentante (*)

(firma per esteso)

(*) La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente alla fotocopia avanti retro non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

**All'Amministrazione Comunale
di Monte San Savino**

OGGETTO: Concessione di contributo economico straordinario: rendicontazione e richiesta di liquidazione del contributo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto/a _____ nat__ a
_____ (___) il _____ residente in
_____ (___) Via _____
_____ n. _____, (C.F. _____) in qualità
di legale rappresentante del (specificare denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente)
_____ con sede
in _____ Via _____ n. _____
Tel: _____ cell. _____ Fax: _____
e-mail _____ (codice fiscale/P.iva: _____)

CHIEDE

la liquidazione del contributo straordinario concesso da Codesta Amministrazione per l'importo di
euro _____.

A TAL FINE DICHIARA

- che l'iniziativa per la quale è stato richiesto il contributo economico non è di natura commerciale;
- di aver svolto le seguenti attività (oppure allegare relazione):

- di aver effettivamente sostenuto le seguenti spese:

Spese per il personale euro _____
Spese per prestazioni professionali euro _____
Spese per lavori euro _____

Spese per servizi	euro _____
Spese di promozione ed informazione	euro _____
Spese per acquisto/locazione attrezzature	euro _____
Spese per affitto locali	euro _____
Spese per assicurazioni e imposte	euro _____
Spese per utenze (telefonata, elettricità etc)	euro _____
Spese per ospitalità, trasferte, viaggi	euro _____
Altre spese (specificare)	euro _____
Altre spese (specificare)	euro _____
Totale spese	euro _____

AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO DICHIARA INOLTRE

- di essere, ai fini della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973 (barrare l'opzione che interessa):
 - ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - per l'acquisto di beni strumentali;
 - nell'ambito di attività istituzionale nella quale non rientra neanche in modo occasionale l'attività di impresa.
 - NON ESENTE in quanto il contributo sarà utilizzato:
 - nell'ambito di attività commerciale esercitata occasionalmente.
- che il contributo dovrà essere accreditato su C/C bancario/postale presso (indicare Istituto) _____ filiale di _____ intestato a _____ (Cod. IBAN _____) oppure tramite assegno circolare non trasferibile;
- di designare quale soggetto abilitato alla riscossione per conto del richiedente il Sig. _____.

DICHIARA INFINE

- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere informato, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30.06.2003, che i dati personali forniti nel presente modulo saranno trattati, sia in forma cartacea che elettronica, unicamente per l'espletamento di funzioni istituzionali e di autorizzare tale trattamento.

Monte San Savino, _____

Il legale rappresentante (*)

(firma per esteso)

(*) La dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto oppure firmata e presentata unitamente alla fotocopia avanti retro non autenticata del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.